

# **(это машинно-переведенная версия оригинальных статуты на английском языке)**

## **Статуты ассоциации RuKAV** Немецкий: “Russischsprechender Kultureller und Akademischer Verein” Английский: “Russian-speaking Cultural and Academic Association”

### **Глава I: Ассоциация**

#### **Статья I: Правовая форма**

«Русскоязычное академическое объединение» (на немецком языке «RUssischsPRechender Akademischer Verein», также известное как «RuKAV») — некоммерческая организация, зарегистрированная и имеющая штаб-квартиру в Цюрихе (Швейцария).

- a) Вышеуказанное название (в сокращенном виде) должно упоминаться во всех актах, счетах-фактурах, объявлениях, публикациях, письмах, приказах и других официальных документах, созданных и/или согласованных ассоциацией.

Ассоциация была основана 19.07.2025 в Цюрихе на неопределенный срок и может быть распущена в любой момент в соответствии с правилами роспуска, закрепленными в уставе организации.

#### **Статья II: Цели**

1. RuKAV — это ассоциация, не преследующая коммерческих, политических или религиозных целей, и ее задачи следующие:
  - a. Цель проекта – содействовать налаживанию связей между студентами и преподавателями, а также другими людьми, разделяющими общие интересы, ценности и глубокую привязанность к русскому языку, способствуя сотрудничеству и взаимной поддержке в академическом и профессиональном сообществах Цюриха.
  - b. Цель – приветствовать новых русскоязычных членов ETH, UZH и других высших учебных или исследовательских учреждений Цюриха и содействовать их интеграции.
  - c. Оказывать помощь и защиту в случаях нарушения прав или интересов русскоязычных ученых.
  - d. Представлять интересы членов ассоциации на встречах с другими студентами, учеными, ассоциациями и учреждениями по всей Швейцарии.
  - e. Налаживание связей между академическими и культурными учреждениями в Цюрихе (и по всей Швейцарии), а также в русскоязычных странах, с целью расширения взаимного обмена.

- f. Организация мероприятий, способствующих популяризации культуры русскоязычных стран в научно-исследовательских учреждениях Цюриха.
  - g. Цель – объединить русскоязычных людей со схожими взглядами для проведения совместных мероприятий, культурного обмена и открытого общения в научно-исследовательских учреждениях Цюриха.
  - h. Организация образовательных, социальных, культурных, спортивных и других мероприятий как для членов ассоциации, так и для широкой общественности, способствующая формированию инклюзивного сообщества.
  - i. Цель – популяризация и обучение русскому языку людей, которые не владеют им, но проявляют большой интерес к его изучению.
  - j. Цель проекта – способствовать пониманию истории, культуры и уникальных особенностей русскоязычных стран среди студентов EТН, UZH и других высших учебных и исследовательских учреждений Цюриха.
2. RuKAV заявляет, что средства RuKAV будут направлены на цели, определенные выше.

### **Статья III: Ресурсы**

- 1. Доходы RuKAV состоят из
  - a. Пожертвования и взносы спонсоров и членов организации.
  - b. Частное и государственное финансирование от организаций
  - c. Доходы от публичных мероприятий, организованных RuKAV или другими ассоциациями.
  - d. Размер членских взносов согласовывается на Генеральной Ассамблее (ГА) ежегодно.
  - e. Любые другие ресурсы, разрешенные швейцарским законодательством.

### **Статья IV: Язык**

- 1. Русский язык является основным языком внутренней коммуникации, включая Генеральную Ассамблею, заседания совета директоров и общие собрания, мероприятия, социальные сети и всю официальную документацию.

## **Глава II: Члены Ассоциации**

### **Статья V: Членство**

- 1. В ассоциации существует три типа членства.
  - a. Активные члены
  - b. Пассивные участники
  - c. Почетные члены
- 2. Для функционирования ассоциация должна иметь не менее шести активных членов (включая как минимум трех членов правления).
- 3. Активные члены делятся на членов правления и лиц, не являющихся членами правления.

### **Статья VI: Вступление в члены организации**

- 2. Существует 3 типа участников:

a) *Активный* - с правом голоса в штате Джорджия

Любой студент, выпускник/выпускница, преподаватель или

сотрудник швейцарского академического учреждения, проживающий в Швейцарии, может стать активным членом RuKAV. Этот член должен интересоваться русским языком и деятельностью RuKAV и быть готовым поддерживать его миссию.

b) *Пассивный* - без права голоса в штате Джорджия

Любой человек, проживающий в Швейцарии и заинтересованный в деятельности RuKAV, а также готовый поддержать миссию RuKAV, может стать его пассивным членом.

c) *Почетный* - без права голоса на выборах в законодательное собрание и освобожден от уплаты взносов.

Правление назначает такое лицо в соответствии со статьей IX.

3. Заявления о вступлении в члены ассоциации следует направлять в правление в электронном или письменном виде. В них необходимо указать имя, страну происхождения, контактную информацию (электронная почта или номер телефона), академическую должность/звание с подтверждающими документами, приблизительный уровень владения русским языком и мотивацию для вступления в ассоциацию. На момент подачи заявления члены ассоциации должны проживать в Швейцарии.
  - a) После подачи заявления и оплаты членского взноса (если он не установлен на 0 швейцарских франков в год, в противном случае оплата не требуется), лицо становится пассивным членом Ассоциации.
  - b) Правление простым большинством голосов принимает решение о принятии кандидата в члены организации на основании предоставленной информации (кандидат должен подтвердить свою пригодность для членства в организации).

## **Статья VII: Права и обязанности членов организации**

1. Правление регулярно обновляет список членов RuKAV.
2. Каждый активный член RuKAV получает один голос на общем собрании и может быть избран в состав правления.
3. Члены организации обязаны соблюдать цели организации и Устав.
4. Все члены RuKAV ежегодно уплачивают членский взнос (за один календарный год, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря), размер которого ежегодно согласовывается Генеральной Ассамблеей.
5. Любой участник может прекратить свое членство следующими способами.
  - a. Письменное уведомление Совета директоров и подтверждение Совета директоров.
  - b. Устное уведомление во время Генеральной Ассамблеи и утверждение Советом директоров.
  - c. В случае смерти (для физических лиц) или роспуска (для юридических лиц или учреждений)
  - d. Неуплата годового членского взноса до начала нового календарного года (если он не установлен на 0 швейцарских франков в год)
6. Прекращение членства вступает в силу только после подтверждения Правления, членство действует до конца года, и все взносы, если таковые имеются, должны быть оплачены.

Членство должно быть прекращено не позднее чем за один месяц до конца года.

7. Член, вышедший из организации, не имеет права на активы RuKAV и не может требовать возврата каких-либо пожертвований или взносов, которые он внес.

### **Статья VIII: Исключение из членства**

1. Правление оставляет за собой право отказать в членстве или прекратить членство любого лица в случае конфликта интересов, неправомерного поведения, нарушения конституции, дискриминационного поведения или подстрекательства к национальной, языковой или иной враждебности, в том числе если это делается от имени RuKAV в публичном пространстве.
2. Решение об исключении члена принимается на общем собрании по предложению Правления.
3. Исключенный из числа членов организации не имеет права на получение средств из социального фонда и не может претендовать на возмещение каких-либо пожертвований или взносов, которые он или она внесли.
4. Аналогичным образом, они не могут предъявлять претензии по поводу каких-либо счетов, требовать инвентаризации или требовать ликвидации RuKAV.
5. RuKAV не поддерживает коммерческие или политические организации. Использование каналов связи, таких как собрания или внутренние чаты, без одобрения правления запрещено и может привести к исключению.
6. Затягивание дискуссий на политические, социальные, религиозные и другие темы, а также обсуждение недовольства взглядами других членов организации недопустимо; игнорирование предупреждений правления может привести к исключению из организации. Правление может распорядиться о прекращении такой деятельности, и ответственность за ущерб будет возложена на тех, кто в ней нуждается.
7. Вместо исключения может быть вынесено предупреждение. Второе предупреждение приводит к автоматическому исключению. Предупреждения теряют силу через год.

### **Статья IX: Почетное членство**

1. Помимо работающих членов (активных и пассивных), в ассоциации могут быть и почетные члены.
2. Почетные члены освобождаются от членских взносов и от права голоса на Генеральной Ассамблее.
3. Этот тип членства, как правило, предназначен для лиц и организаций, находящихся за пределами Цюриха или Швейцарии, которые хотели бы внести свой вклад или принять участие в мероприятиях, организуемых RuKAV.
4. Решение о присвоении звания почетного члена принимается большинством голосов Совета директоров.
5. Любой человек может стать почетным членом организации, если он согласен соблюдать цели и задачи организации.

### **Статья X: Совет директоров**

1. Правление является исполнительным органом RuKAV. Оно управляет ассоциацией в рамках устава и директив Генеральной Ассамблеи. В частности, Правление:
  - a. Определяет направленность деятельности ассоциации;

- b. Принимает решения о проектах, подлежащих разработке, и поддерживает контакт с партнерами;
- c. Принимает новых членов, сохраняя при этом право отказа;
- d. Утверждает заявления об отставке работающих членов и принимает решение о прекращении членства (см. статью VIII).
- e. Ведет бухгалтерский учет ассоциации и представляет его на утверждение Генеральному собранию;
- f. Созывает Генеральную Ассамблею и составляет ее повестку дня, включая годовой бюджет.
- g. Может предлагать изменения в уставе Генеральной Ассамблеи;
- h. Ведет актуальный список членов ассоциации;
- i. Организует мероприятия и сбор средств, информирует о них членов организации и обеспечивает их бесперебойное проведение;
- j. Поддерживает инициативу членов ассоциации по оказанию помощи и защите в случаях нарушения прав или интересов русскоязычных ученых.

## **Статья XI: Выборы членов правления**

1. Правление состоит как минимум из трех членов, включая президента, казначея и секретаря, при этом казначей и секретарь выполняют функции вице-президента.
2. Правление избирается обычным собранием акционеров на срок один год.
3. Члены Совета имеют право на переизбрание.
4. Все члены Совета директоров избираются и утверждаются отдельно.
5. Правление уведомляет членов RuKAV не менее чем за месяц до даты истечения срока действия их полномочий и открытия приема заявок на выборы в правление.
6. Члены правления могут быть избраны в течение года на внеочередном общем собрании на срок, охватывающий оставшуюся часть года.
7. Если член совета директоров занимал одну и ту же должность в течение четырех или более лет подряд, его нельзя переизбирать при наличии другого кандидата.

## **Статья XII: Прекращение членства в совете директоров**

1. Каждый член правления может немедленно подать в отставку, направив письменное заявление президенту RuKAV. В этом случае может быть назначен новый должностное лицо.
2. Если член Совета директоров не может исполнять свои обязанности в полном объеме по причинам, отличным от отставки, Совет может назначить другого члена на соответствующую должность.
3. Замена президента, казначея и секретаря должна быть утверждена на общем собрании.
4. Предположим, член Совета директоров отсутствует на общем собрании один раз или на регулярных заседаниях Совета директоров дважды без предупреждения Совета (через мессенджер или по электронной почте) и без уважительной причины отсутствия. В этом случае он или она будет рассматриваться на предмет отставки в соответствии с законом. Уважительная причина отсутствия будет оценена оставшимися членами Совета директоров и утверждена голосованием двумя третями голосов Совета.
5. Правление освобождается от своих обязательств перед ассоциацией по окончании срока своего полномочий во время очередного общего собрания. Вопрос о прекращении полномочий не выносится на голосование.

6. Уходящий член правления должен предоставить доступ ко всем ИТ- и медиаресурсам действующему члену правления. До окончания срока полномочий бывший член правления не может получить доступ к таким ресурсам. Это также должно быть обеспечено правлением — все общие пароли к таким ресурсам должны быть изменены.

### **Статья XIII: Роли членов совета директоров**

1. В число задач основных должностных лиц Совета входят, помимо прочего, следующие:

- a. *Президент* председательствует в ассоциации и организует общее собрание. Он или она отвечает за повседневное функционирование ассоциации, ее деятельность и оказание помощи организации.

Президент выступает в качестве законного представителя по всем документам, в которых в отношении ассоциации упоминается название «RuKAV».

- b. *Казначей* отвечает за бухгалтерский учет ассоциации. Он или она составляет финансовый отчет по каждому организованному мероприятию, включая ежемесячный финансовый отчет и годовой баланс платежей. Казначей отвечает за осуществление исходящих платежей и за получение непогашенных платежей, взносов и субсидий.

Казначей выступает в качестве юридического лица (наряду с президентом) по всем официальным документам, касающимся финансов RuKAV (включая взносы, спонсорство и контракты). Это означает, что все документы, касающиеся финансов, должны быть подписаны как президентом, так и казначеем (в качестве вторичного юридического лица).

- c. *Секретарь* отвечает за административные задачи ассоциации, такие как ведение документации, поддержание актуальности списка работающих членов, подготовка отчетов о деятельности на собраниях, а также составление годового отчета. Секретарь является хранителем устава и обеспечивает законное функционирование организации.

Секретарь выступает в качестве юридического лица (наряду с Президентом) по всем официальным документам, касающимся законодательства RuKAV. Это означает, что все документы, относящиеся к законодательству, должны быть подписаны как Президентом, так и Секретарем (в качестве вторичного юридического лица).

2. В отсутствие президента обязанности вице-президента выполняют как казначей, так и секретарь. Вице-президент принимает на себя обязанности президента в случае его отсутствия. Президент может в любой момент делегировать полномочия по принятию решений каждому из вице-президентов посредством подписанного письма.

3. Помимо основных должностных лиц, в состав Совета могут входить и другие сотрудники, например:

- a. Менеджеры мероприятий (ответственные за организацию и проведение мероприятий)
- b. Менеджеры по коммуникациям, спонсорству и сотрудничеству (отвечают за координацию работы в социальных сетях и коммуникацию с членами)

организации, взаимодействие со спонсорами и сотрудничество с другими организациями).

- с. ИТ-менеджеры (отвечают за работу веб-сайта и другие ИТ-вопросы организации)
4. Функции Совета не ограничиваются ролями, изложенными в настоящей статье, и по решению членов Совета могут быть созданы дополнительные должностные лица.

#### **Статья XIV: Работа совета директоров**

1. Заседания Совета проводятся в свободное время, без фиксированного расписания, но не реже одного раза в академический семестр.
2. Совет может собраться и принять законное решение только в том случае, если присутствует не менее двух третей его членов.
3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, если не указано иное.
4. Каждый член имеет только один голос, а фактическое право голоса принадлежит тем членам, которые присутствуют на заседании Совета директоров.
5. В случае равенства голосов решающим является голос Президента (или голос председательствующего члена Совета директоров).
6. Когда председательствующими членами правления являются казначей и секретарь, и в случае равенства голосов (то есть, когда секретарь и казначей присутствуют с расходящимися мнениями), решение не принимается и откладывается до следующего заседания правления.
7. В случае чрезвычайных ситуаций Совет может принять решение на основании письменного соглашения, поддержанного двумя третями членов Совета, с предварительным согласованием посредством видеоконференции, электронной почты, телефонной конференции или иного средства связи. После этого письменное соглашение приобретает юридическую силу.
8. Отчет о решениях Совета директоров составляется и хранится в электронном формате, доступном всем членам Совета. Секретарь отвечает за ведение этих отчетов.
9. Каждый член RuKAV и третье лицо имеют право ознакомиться с этими отчетами.
10. Все заявления в социальных сетях от имени RuKAV должны быть единогласно согласованы с правлением.

#### **Статья XV: Советник правления**

1. В любой момент времени Совет директоров может назначить любого человека, не являющегося членом Совета директоров, но заинтересованного в целях, задачах и деятельности RuKAV, на должность советника Совета директоров (может быть назначено несколько советников Совета директоров).
2. Роль советника совета директоров заключается в консультировании совета по вопросам его деятельности, а также в предоставлении экспертных знаний, связей и рекомендаций по проведению будущих мероприятий RuKAV.
3. Решение о назначении советника совета директоров принимается двумя третями голосов членов совета директоров на заседании совета.
4. Аналогичным образом, совет директоров может прекратить полномочия лица, занимающего должность советника совета директоров, большинством в две трети голосов на заседании совета директоров.

5. Член совета директоров может уйти в отставку в любое время по своему усмотрению, уведомив об этом совет в письменной форме. Отставка вступает в силу немедленно и не требует одобрения или голосования совета директоров.

## Глава III: Спонсоры

### Статья XVI: Спонсорство

1. Целью спонсорского фонда является поддержка развития RuKAV и его деятельности.
2. Любое физическое или юридическое лицо может стать спонсором Ассоциации.
3. Заявки на спонсорство следует направлять в Правление в электронном виде. После подачи заявки, ее утверждения Правлением и внесения взноса лицо становится спонсором Ассоциации. Минимальный годовой размер спонсорского взноса составляет 50 швейцарских франков.
4. Правление оставляет за собой право отклонить заявку, если интересы или ценности заявителя противоречат интересам или ценностям Ассоциации.
5. Спонсорская поддержка не гарантирует автоматическое членство заявителя. Для того чтобы стать членом Ассоциации, необходимо подать отдельную заявку.
6. Обязательства спонсоров ограничиваются внесенным взносом. Личная ответственность отдельных спонсоров исключается.
7. Преимущества спонсорства включают в себя спонсорский сертификат, предоставление годового отчета и приглашение на Генеральную Ассамблею.

## Глава IV: Генеральная Ассамблея

### Статья XVII: Роль

1. *Генеральная Ассамблея (ГА)* является высшим суверенным органом ассоциации, определяющим и контролирующим деятельность ассоциации. Он автоматически принимает все решения, которые по закону и настоящему уставу не входят в компетенцию другого органа RuKAV. В частности, он:
  - a. Избирает Совет директоров;
  - b. Утверждает бюджет;
  - c. Может исключить члена организации;
  - d. Утверждает любые поправки к уставу;
  - e. Закрывает текущий финансовый год и открывает следующий;
  - f. Ежегодно назначает вне совета директоров контролирующий орган (аудитора);
  - g. Утверждает отчеты совета директоров, годовую финансовую отчетность и балансовые отчеты;
  - h. Освобождает правление от обязательств перед ассоциацией по истечении срока его полномочий;
  - i. Выпускает *мнение* по любому предложению, включенному в повестку дня и исходящему от совета директоров или его членов.

## **Статья XVIII: Операция**

1. Общие собрания делятся на два типа.
  - a. *Очередная Генеральная Ассамблея (ГСА)*
  - b. *Внеочередная Генеральная Ассамблея (ВГА)*
2. Генеральная Ассамблея созывается дважды в год: один раз осенью и один раз весной в течение учебного семестра.
3. Это происходит независимо от количества присутствующих.
4. Генеральная ассоциация может быть созвана по запросу не менее 25 процентов действующих членов или по решению Правления (двумя третями голосов).
5. Правление сообщает своим членам дату проведения общего собрания не менее чем за месяц до его проведения в случае открытого общего собрания и не менее чем за две недели в случае проведения внеочередного общего собрания.
6. Совет директоров публикует повестку дня не менее чем за две недели до Генеральной Ассамблеи и не менее чем за одну неделю до Европейской Генеральной Ассамблеи.
7. Все члены имеют право вносить предложения и присутствовать на общем собрании.
8. Предложения, внесенные членами, должны быть направлены в письменной форме в Совет не позднее чем за две недели до общего собрания, после чего они будут включены в повестку дня.
9. Секретарь отвечает за составление протокола собрания на русском или английском языке, который будет опубликован для всех членов. Каждый член и третье лицо могут получить доступ к протоколу Генеральной Ассамблеи.

## **Статья XIX: Голосование**

1. В начале Генеральной Ассамблеи из числа активных членов назначается один (или несколько) человек, ответственных за подсчет голосов, и это фиксируется в протоколе.
2. Каждый действующий член имеет право голоса на Генеральной Ассамблее и обладает одним голосом.
3. Правление отвечает за проверку права голоса присутствующих до начала общего собрания.
4. Решения Генеральной Ассамблеи принимаются простым большинством голосов (при этом президент или председательствующий член правления выступает в качестве решающего голоса в случае равенства голосов), а в случае внесения изменений в настоящий устав — двумя третями голосов.
5. Голосование может проводиться лично или онлайн с использованием интернет-ресурсов.
6. Голосование проводится неанонимно, за исключением случаев, когда два или более активных члена организации запрашивают анонимное голосование.

## **Глава V: Бухгалтерский учет и аудит**

### **Статья XX: Бухгалтерский учет**

1. Корпоративный и финансовый год начинается 1 января.
2. Совет директоров представляет на утверждение Генеральной Ассамблее годовой финансовый отчет за предыдущий финансовый год и финансовый

прогноз на следующий год. Генеральная Ассамблея голосует простым большинством голосов.

3. Ежегодный финансовый отчет представляется в реестр и хранится у секретаря.

### **Статья XXI: Аудит**

1. *Аудитор(ы)* несет(ут) ответственность за аудит счетов и баланса, представленных Советом директоров, а затем за представление отчета Генеральной Ассамблее.
2. Аудитор(ы) несет(ут) ответственность за
  - a. Запрашивайте в любое время выписки со счетов и бухгалтерские документы ассоциации, а также проверяйте состояние кассового аппарата в любой момент времени.
  - b. Созывать внеочередные собрания в случае серьезных сбоев в работе ассоциации.
  - c. Посещайте заседания совета директоров.

### **Статья XXII: Выборы аудитора**

1. Аудитор(ы) может/могут быть избраны ежегодно на Генеральной Ассамблее.
2. Любой человек, не являющийся членом ассоциации или являющийся её членом, может быть избран аудитором.
3. В случае отставки аудитора Совет директоров может в разумные сроки созвать общее собрание для избрания нового аудитора.

## **Глава VI: Уставы**

### **Статья XXIII: Установленная законом обязанность**

1. Ожидается, что каждый член правления ассоциации ознакомится с уставом, будет знать его и принимать его.
2. Каждый член ассоциации обязан ознакомиться с ее целями и задачами, закрепленными в уставе, а также со своими правами и обязанностями в соответствии с уставом.
3. В случае, если член организации не согласен с одной или несколькими статьями устава, он может подать жалобу в Генеральную Ассамблею.

### **Статья XXIV: Законодательные корректировки**

1. Изменения в устав могут быть внесены в ходе Генеральной Ассамблеи только в соответствии с правилами, изложенными в статье XIX.
2. Все предусмотренные законом корректировки должны быть датированы и подписаны всеми действующими ключевыми должностными лицами Совета.
3. Новые законодательные поправки окончательно изменяют все статьи предыдущей версии устава в соответствии с последними изменениями.

## **Глава VII: Обязательства и подпись**

### **Статья XXV: Ответственность**

1. Обязательства и ответственность RuKAV гарантируются только активами ассоциации.
2. Члены профсоюза не несут никакой личной ответственности или обязательств по внесению дополнительных платежей в рамках обязательств, взятых на себя ассоциацией.

### **Статья XXVI: Подпись**

1. Президент и казначей обладают совместными полномочиями в отношении банковских и почтовых счетов ассоциации, а также всех финансовых операций в рамках решений Генерального собрания.
2. В отношении любых обязательств, за исключением финансовых, особенно касающихся юридических обязательств, Президент и Секретарь обладают совместной юридической властью (в части подписания документов).
3. Юридические полномочия казначея и секретаря могут быть делегированы любому другому члену правления казначеем и секретарем в рамках их соответствующих областей компетенции.

## **Глава VIII:**

### **Статья XXVII: Защита данных**

1. Ассоциация собирает только те персональные данные, которые необходимы для ее функционирования. Правление обеспечивает безопасность таких данных.
2. Члены ассоциации должны знать электронные адреса всех остальных членов, чтобы иметь возможность общаться и обсуждать, например, необходимость создания EGA и инициировать ее проведение.

## **Глава IX: Расторжение**

### **Статья XXVIII: Расформирование Ассоциации**

1. Роспуск РуКАВ может быть объявлен только на общем собрании большинством в две трети голосов присутствующих членов рабочей группы и только по предложению правления.
2. Все активы, оставшиеся после погашения всех долгов ассоциации, будут переданы ассоциации или признанной организации, представляющей общественный интерес в кантоне Цюрих и преследующей идентичные или аналогичные цели. Ни при каких обстоятельствах имущество не может быть возвращено учредителям или членам ассоциации, а также использовано в их интересах полностью или частично.

## **Глава X: Заключение**

### **Статья XXIX: Перевод**

1. В случае возможного перевода положений законодательства, английская версия остается аутентичной и юридически обязательной.

### **Статья XXX: Утверждение**

1. Во всех случаях, не охваченных настоящим уставом, ассоциация опирается на статьи 60 и последующие статьи Гражданского кодекса Швейцарии.
2. Данные законы вступили в силу после их утверждения на Генеральной Ассамблее 19.07.2025 в Цюрихе.

---

Президент Казначей Секретарь